



## Die Gemeinde Altbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Aushilfe auf Minijobbasis (520,00 €) in der Bücherei

Die Bücherei verfügt über ca. 14.000 Medien und positioniert sich als moderne, kundenorientierte und lebendige Einrichtung im öffentlichen Leben der Gemeinde.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ausleih- und Rückgabeverbuchung sowie alle an der Ausleihtheke anfallenden Tätigkeiten im Kundenservice wie Vormerkbenachrichtigungen, Anlegen neuer Leserkonten, Unterstützung und Beratung der Leser/innen bei der Medienrecherche, usw.
- Beratung und Hilfestellungen bei Angeboten der Bücherei wie Onleihe und OnlineKatalog
- Rücksortieren der Medien und Arbeiten am Medienbestand (Präsentation, Regalordnung, usw.)
- Ausleihfertige Einarbeitung neuer Medien (Folierung, Beschriftung, Katalogisierung, usw.)
- Bestandspflege (Medienreparatur und Makulierung aussortierter Medien)
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen wie Autorenlesungen, Kinderveranstaltungen, Kooperationsprojekte mit Kinder- und Jugendeinrichtungen u.a.
- Mithilfe bei sonstigen bibliotheksrelevanten Belangen

Im Rahmen der Kooperation mit der Ganztagesbetreuung Altbach kann zusätzlich zu den oben genannten Aufgaben die Vorbereitung und Durchführung von lesefördernden Projekten vorwiegend mit Schüler/innen im Grundschulalter hinzukommen (Vorlesen, Basteln, Spielen, usw.).

Neben Engagement und Aufgeschlossenheit, einer ausgeprägten Kundenorientierung, freundlichem und sicherem Auftreten vor Publikum und Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen erwarten wir von Ihnen vor allem Teamfähigkeit, Kreativität, Flexibilität und natürlich Interesse an Büchern und Freude am Lesen. Außerdem sollten Sie keine Scheu vor der Arbeit am Computer haben, Grundkenntnisse in der Textverarbeitung besitzen und offen gegenüber neuen digitalen Entwicklungen sein.

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Arbeitsumfeld mit einem kleinen engagierten Team und eine ausführliche Einarbeitung in die entsprechenden Tätigkeiten.

Die Mitarbeit in der Bücherei umfasst in der Regel **acht Wochenstunden**, verteilt auf **zwei Nachmittage** (dienstags und mittwochs). In Urlaubszeiten und für Krankheitsvertretungen sollte eine flexible Ausweitung der Arbeitszeiten zur Abdeckung der Öffnungszeiten der Bücherei möglich sein. Einzelne Veranstaltungen können auch am Wochenende oder in den Abendstunden stattfinden.

Wir haben ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis spätestens 31.10.2022 per Email unter [Bewerbungen@altbach.de](mailto:Bewerbungen@altbach.de)

(Wir bitten um Beachtung, dass nur elektronische Bewerbungen in Empfang genommen werden)

Für Fragen steht Ihnen Frau Reiter aus der Personalabteilung unter 07153 7007 13 und für fachliche Rückfragen die Büchereileitung Herr Dürr (07153 21103) zur Verfügung!