



Altbach liegt verkehrsgünstig (S-Bahn Anschluss der Stuttgarter Linie S1, B10 Stuttgart — Ulm) im Neckartal. Für die rd. 6.300 Einwohner wird viel geboten. Neben einer leistungsstarken Verwaltung und vielen öffentlichen Einrichtungen, wie Bücherei und kommunalem Hallenbad, gibt es ein reges Vereinsleben und alle wichtigen Nahversorgungsangebote im Ort.

Die Gemeinde Altbach sucht ab 01.05.2023 einen

Mitarbeiter für das Vorzimmer des Bürgermeisters und Assistenz des Hauptamtes mit Standesamt (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit oder flexibel in Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Sekretariatsarbeiten (u. a. Korrespondenz, Telefonate, Publikumsverkehr)
- Eigenverantwortliche Erledigung aller Aufgaben des Standesamts
- Assistenz des Hauptamtes

Etwaige Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- ein kollegiales Umfeld
- bedarfsorientierte Weiterbildung
- Unterstützung durch ein motiviertes und erfahrenes Team
- eine leistungsgerechte Vergütung bis EG 9a TVöD, zusätzliche Altersversorgung und weiteren Benefits z. B. Jobrad.

Wir freuen uns auf Bewerber/innen mit:

- einem Abschluss als Verwaltungsfachangestellte(r), der Staatsprüfung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbaren Qualifikationen
- der Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsanfall den Überblick zu bewahren
- sicherem Auftreten und Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude
- IT-Affinität und sicherem Umgang mit MS-Office

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bis zum 03. Februar 2023 vorzugsweise per Mail (nur pdf - Anhänge werden geöffnet, max. Dateigröße von 6 MB) an

bewerbungen@altbach.de

oder per Post an Bürgermeisteramt Altbach, Personalamt
Esslinger Straße 65, 73776 Altbach.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle eingesendeten Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Bitte verwenden Sie deshalb ausschließlich Kopien für Ihre schriftliche Bewerbung per Post.

Für Rückfragen steht Ihnen Hauptamtsleiter Thomas Lutz, Telefon 07153/7007-14 gerne zur Verfügung.